Regulamin zajęć pozalekcyjnych

prowadzonych

w Publicznej Katolickiej Szkole Podstawowej

im. św. Joanny Beretty Molli w Krakowie

ul. Stelmachów 137 *tel.: 12 357 68 40*
31-349 Kraków *e-mail: sekretariat@joannamolla.edu.pl*
zajeciadodatkowe137@gmail.com

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne (zwane także zajęciami dodatkowymi) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, a także zajęcia wspierające i uzupełniające.

2. Prowadzone przez szkołę zajęcia pozalekcyjne mają na celu zapewnienie harmonijnego rozwoju uczniów, poszerzenie ich zainteresowań, rozwijanie talentów i umiejętności uczniów szczególnie uzdolnionych, a także wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, na miarę ich możliwości.

3. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne płatne, jak również zajęcia pozalekcyjne bezpłatne.

4. Na terenie szkoły zajęcia pozalekcyjne mogą prowadzić także firmy zewnętrzne (zwane także organizatorami zewnętrznymi).

5. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli szkoły oraz instruktorów zatrudnionych przez firmy zewnętrzne.

6. Zajęcia pozalekcyjne są nieobowiązkowe, uczestnictwo w nich jest dobrowolne i powinno wynikaćz zainteresowań i/ lub z potrzeb danego ucznia.

7. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, uzupełniające, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne są obowiązkowe dla uczniów, którzy zostali na nie skierowaniprzez nauczyciela, pedagoga itd. na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub napodstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, po uprzednim wyrażeniu pisemnejzgody rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

8. Szkoła przedstawia rodzicom ofertę zajęć pozalekcyjnych w pierwszejpołowie wrześniadanego roku szkolnego poprzez umieszczenie informacjiofertowej na stronie internetowej szkoły.

9. W ofercie zajęć dodatkowych organizatorzy przedstawiają: opis zajęć, terminy wraz z godzinami zajęć, minimalną i maksymalną liczbę uczestników zajęć.

10. Szkoła zastrzega sobie możliwość wpływania naterminy organizacji zajęć, zależnie od planulekcji i dostępności sal lekcyjnych.

11. Koordynacją zajęć pozalekcyjnych w danym roku szkolnym zajmuje się zespół ds. organizacji zajęć dodatkowychpowołany przez Dyrektora szkoły.

§2
ZAPISY NA ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Zapisy na zajęcia dodatkowe odbywają się w pierwszej połowie września danego roku szkolnego zgodnie z podanym terminarzem i instrukcją zapisu, poprzez Formularz Zapisu udostępniony na stronie internetowejszkoły.

2. Zapisy na zajęcia dodatkowe prowadzone przez firmy zewnętrzne odbywają się w pierwszych tygodniach września zgodnie z zasadami zapisu ustalonymi przez daną firmę.

3. Zapis ucznia na zajęcia dodatkowe wiąże się z potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem zajęć dodatkowych przez rodzica (opiekuna prawnego) oraz z jego semestralnym zobowiązaniem do wnoszenia opłat za wybrane zajęcia dodatkowe.

4. W terminie ustalonym przez zespół ds. organizacji zajęć dodatkowych następuje ogłoszenie list uczniów zakwalifikowanych na dane zajęcia dodatkowe.

5. Na zajęcia pozalekcyjne realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia uzupełniające i wspierające) nie są prowadzone zapisy, uczniowie zgłaszani są przez nauczycieli.

6. O zakwalifikowaniu się ucznia na dane zajęcia pozalekcyjne decyduje kolejność zgłoszeń. Po wykorzystaniu limitu miejsc określonego dla danych zajęć, lista zakwalifikowanychna nie uczniów zostaje zamknięta.

7. Przed rozpoczęciem zajęć, organizator zewnętrzny informuje zespół ds. organizacji zajęćdodatkowych oraz sekretariat szkoły:
   a) o tym, czy uzbierała się minimalna liczba uczestników i czy zajęcia rozpoczną się,
   b) potwierdza dzień i godzinę zajęć,
   c)przekazuje listę uczniów zapisanych na zajęcia (jeśli zapis na zajęcia realizowany był bezpośrednio u organizatora zewnętrznego).

8. Prowadzący każdych zajęć dodatkowych zobowiązuje się do powiadamiania sekretariatu i zespół ds. zajęć dodatkowych o każdorazowym dopisaniu się lub rezygnacji ucznia z zajęć.

§3
ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

1. Warunkiem uruchomienia poszczególnych zajęć pozalekcyjnych jest zgłoszenie się minimalnej liczby uczestników.

2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych na wybrane zajęcia dodatkowe, liczysię kolejność zgłoszeń.

3. Zajęcia dodatkowe w pierwszym semestrze rozpoczynają się w drugim lub w trzecim tygodniu września zgodnie z harmonogramem zajęć dodatkowych ustalonym na dany rok szkolny.

4. W przypadku rezygnacji z zajęć dodatkowych należy o tym poinformować niezwłocznie prowadzącego dane zajęcia oraz sekretariat szkoły.

5. Rezygnacja z zajęć dodatkowych jest możliwa do końca września danego roku szkolnego. Kolejnych zmian (rezygnacji) można dokonać po pierwszym semestrze danego roku szkolnego.

6. Rezygnacja z zajęć dodatkowych w innych terminach niż wskazanych w pkt 5§3 nie zwalnia rodzica/ opiekuna prawnego z regulowania opłat za wybrane zajęcia dodatkowe.

7. Aktualne godziny, terminy zajęć i ich opis są dostępne na stronie internetowej szkoły.

§4
REALIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. Nauczyciel lub instruktor zajęć dodatkowych odbiera uczestników zajęć ze świetlicy szkolnej, dotyczy touczniów klas I-III. Starsi uczniowie przychodzą na zajęcia samodzielnie.

2. W trakcie zajęć pozalekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką prowadzącego zajęcia.

3. W trakcie zajęć uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać sali i pozostawać bez opieki.

4. Po zakończonych zajęciach nauczyciele prowadzący zobowiązani są doodprowadzenia dzieci do nauczyciela świetlicy (I-III) i przekazania ich pod jego opiekęoraz powiadomienia nauczyciela świetlicy, które dzieci zostały odebrane przez opiekunów bezpośrednio po lub podczas zajęć.

5. W trakcie zajęć dodatkowych uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych.

6. W czasie zajęć dodatkowych wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania szkolnego regulaminu zachowania.

7. Do obowiązków uczestników zajęć należy: systematyczneuczestniczenie, przestrzeganie punktualności, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, aktywny udział w zajęciach,pozostawienie porządku po zakończeniu zajęć.

8. W przypadku powtarzającego się nieodpowiedniego zachowania ucznia, utrudniającego prowadzenie zajęć, prowadzący zajęcia może ograniczyć uczestniczenie ucznia w zajęciach lub skreślić go z listy uczestników.

9. Po trzech, kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia na zajęciach dodatkowych może nastąpić skreślenie ucznia z listy uczestników zajęć pozalekcyjnych po wcześniejszym kontakcie z rodzicami (opiekunamiprawnymi) w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności.

10. Ograniczenie uczestniczenia ucznia w zajęciach lub skreślenie go z listy uczestników może nastąpić także w wyniku braku regulowania opłat za wybrane zajęcia dodatkowe.

11. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do prowadzenia dzienników zajęć dodatkowych.

§5
ZAWIESZENIE, ODWOŁANIE I ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ

1. W sytuacjach losowychpojedyncze zajęcia pozalekcyjne mogą zostać odwołane.

2. W przypadku niezdolności do pracy nauczyciela lub instruktora, jeśli jest to możliwe szkoła lub firmazewnętrzna stara się zapewnić zastępstwo.

3. Jeśli zastępstwo nie jest możliwe, osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana poinformować o tym sekretariat i rodziców uczestników zajęć, ewentualnie ustalićdogodny termin ich odpracowania, informując o tym rodziców.

4. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych w danym dniu następuje napisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznymbezpośrednio do prowadzącego dane zajęcia lub przez informację w dzienniczku ucznia lub przez osobistyodbiór ucznia ze szkoły przed lub w trakcie zajęć.

§6
REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAL

1. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w salach w budynku szkoły oraz poza szkołą zgodnie ze specyfiką zajęć (zajęcia sportowe, zajęcia historyczne, koło rowerowe).

2. Instruktor prowadzący zajęcia zobowiązany jest do nadzorowania właściwegoużytkowania sali oraz jej wyposażenia w trakcie zajęć.

3. Zabrania się niszczenia wyposażenia i dekoracji sal, w których odbywają się zajęcia pozalekcyjne.

4. Zabrania się korzystania z osobistych rzeczy uczniów pozostawionych w salach lekcyjnych.

5. Po zakończonych zajęciach, instruktor oraz uczestnicy zajęć zobowiązani są dopozostawienia w sali porządku:
   - posprzątania z podłogi wszelkich skrawków papieru lub materiałów,
   - ustawienia ławek,
   - ustawienia krzeseł zgodnie z układem zastanym w sali po zakończonych lekcjach,
   - wytarcia tablicy,
   - wyłączenia sprzętu (komputera, tablicy interaktywnej),
   - zamknięcia sali.

§7
PŁATNOŚCI

1. Płatności za zajęcia pozalekcyjne organizowane bezpośrednio przez szkołę regulowane są przez rodziców/ opiekunów prawnych uczniów na konto Katolickiego Centrum Edukacyjnego Caritas Archidiecezji Krakowskiej ul. Pędzichów 13 31-152 Kraków
   o numerze: 29 8589 0006 0000 0030 6610 0707 w **systemie semestralnym.**

2. Płatności za zajęcia dodatkowe należy dokonywać zgodnie z terminarzem płatności ustalonym na dany rok szkolny.

3. Płatności za zajęcia pozalekcyjne organizowane przez firmy zewnętrze regulowane są przez rodziców zgodnie z zasadami płatności ustalonymi przez dane firmy oraz w terminie określonym przez organizatora zewnętrznego.

4. Płatność za **każde** zajęcia dodatkowe, których bezpośrednim organizatorem jest szkoła wynosi **30 zł za miesiąc.**

5. Płatność za zajęcia z nauki pływania wynosi **150 zł za miesiąc.**

6. Rodzic zobowiązany jest do wyposażenia ucznia w materiały niezbędne do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (strój, materiały plastyczne itp.).

§8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie kwestie dotyczące zajęć dodatkowych (płatności, zapisów, rezygnacji itp.), regulowane są pomiędzy organizatorem zajęć dodatkowych a DyrekcjąSzkoły.

2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu zajęć pozalekcyjnych należy do Dyrektora Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie 1 września 2022 r.